

Принято
общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 25»
Протокол от 24.01.2025 № 1

Утверждаю _____
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 25»
Уткина О.Ю.
Приказ от 24.01.2025 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 25» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБДОУ «Детский сад № 25» (далее ДОУ), по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.
3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав управляющего совета

- 2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из нечетного числа человек.
- 2.2. В состав Совета входят: родители (законные представители) воспитанников каждой возрастной группы, старший воспитатель ДОУ (заведующий ДОУ не может быть членом Совета), члены педагогического коллектива и представители местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) суммарно должны составлять более половины его членов. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.4. Суммарная доля членов администрации ДОУ и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Член администрации ДОУ и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской

общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Члены Совета из числа администрации ДОУ и педагогического коллектива избираются на заседании Совета педагогов. Члены Совета из числа представителей местного сообщества могут быть кооптированы в состав Совета по предложению администрации ДОУ или избранных членов Совета.

3. Функции управляющего совета

3.1. Основные функции управляющего совета:

- принимает Программу развития ДОУ;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- определяет стратегические цели, направления, приоритеты развития ДОУ;
- принимает локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности ДОУ;
- установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности ДОУ;
- участие в разработке и согласовании локальных актов ДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам ДОУ;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам ДОУ, представлении педагогических и других работников ДОУ к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в ДОУ, экспертизе инновационных программ);
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим ДОУ);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- заслушивание отчёта заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Права управляющего совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

4.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО, подписываются председателем Совета и его секретарём.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на заведующего ДОУ.

6. Регламент управляющего совета

6.1. Совет избирается сроком на 1 год.

6.2. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя и секретаря Совета. При этом представитель администрации и педагоги ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, заведующего ДОУ).

6.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.7. Совместно с ДОУ Совет ежегодно представляет учредителям и общественности отчет о состоянии дел в учреждении.